Sukladno Javnom natječaju za dodjelu posebnih sredstava za razvoj novih tehnologija i poslovnih procesa u cilju zapošljavanja i održavanja zaposlenosti u integrativnim radionicama i Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi koja su objavljena uz Javni natječaj (dalje u tekstu: Pravila), poduzeće NEVKOŠ društvo s ograničenom odgovornošću za uslužne djelatnosti sa sjedištem u Vinkovcima, Martina Ballinga 5, objavljuje

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

za predmet nabave:

nove tehnologije i opreme Evidencijski broj nabave: 01/2022 Vinkovci, 22.12.2022.

Sadržaj

[1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE 4](#_Toc122595704)

[1.1. Podaci o Naručitelju 4](#_Toc122595705)

[1.1. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima 4](#_Toc122595706)

[1.2. Dostupnost natječajne dokumentacije 4](#_Toc122595707)

[1.3. Objašnjenja i izmjene natječajne dokumentacije 4](#_Toc122595708)

[1.4. Evidencijski broj nabave 4](#_Toc122595709)

[1.5. Sprječavanje sukoba interesa 4](#_Toc122595710)

[1.6. Zajednica ponuditelja 5](#_Toc122595711)

[1.7. Podizvođači 5](#_Toc122595712)

[2. PREDMET NABAVE 6](#_Toc122595713)

[2.1. Procijenjena vrijednost nabave 6](#_Toc122595714)

[2.2. Grupe predmeta nabave 6](#_Toc122595715)

[2.3. Opis predmeta nabave 6](#_Toc122595716)

[2.4. Način određivanja cijene ponude 6](#_Toc122595717)

[2.5. Mjesto isporuke robe 7](#_Toc122595718)

[2.6. Rok isporuke i način plaćanja 7](#_Toc122595719)

[3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 7](#_Toc122595720)

[3.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje 7](#_Toc122595721)

[3.2. Lažni podaci 8](#_Toc122595722)

[3.3. Ostali razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi za isključenje 8](#_Toc122595723)

[4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 9](#_Toc122595724)

[4.1. Pravna i poslovna sposobnost 9](#_Toc122595725)

[4.2. Financijska sposobnost 10](#_Toc122595726)

[5. PODACI O PONUDI 10](#_Toc122595727)

[5.1. Sadržaj ponude 10](#_Toc122595728)

[5.2. Način izrade ponude 10](#_Toc122595729)

[5.3. Način dostave ponude 11](#_Toc122595730)

[5.4. Alternativne ponude 11](#_Toc122595731)

[5.5. Cijena ponude i valuta 11](#_Toc122595732)

[5.6. Kriterij za odabir ponude 12](#_Toc122595733)

[5.7. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda 12](#_Toc122595734)

[5.8. Rok valjanosti ponude 12](#_Toc122595735)

[5.9. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda 12](#_Toc122595736)

[5.10. Pregled i ocjena zaprimljenih ponuda 12](#_Toc122595737)

[5.11. Donošenje odluke o odabiru 13](#_Toc122595738)

[5.12. Poništenje postupka nabave 13](#_Toc122595739)

[5.13. Pravo na prigovor 14](#_Toc122595740)

[5.14. Uvid u ponude 14](#_Toc122595741)

[5.15. Završetak postupka nabave 14](#_Toc122595742)

[5.16. Izmjene ugovora o nabavi 14](#_Toc122595743)

[6. POPIS PRILOGA 14](#_Toc122595744)

# OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

## Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: NEVKOŠ društvo s ograničenom odgovornošću za uslužne djelatnosti (u daljnjem tekstu Naručitelj)   
Sjedište Naručitelja: Martina Ballinga 5, 32100 Vinkovci

Matični broj Naručitelja (MBS): 030049494

OIB Naručitelja: 76173743169

Broj telefona Naručitelja: +385 95 2233582

E-mail adresa Naručitelja: info@nevkos.hr

## Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se isključivo

U pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja.

Ime i prezime osobe za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Ivan Bertić  
 Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: info@nevkos.hr

Telefon: +385 95 223 3582

## Dostupnost natječajne dokumentacije

Poziv na dostavu ponude s prilozima, odgovori i pitanja Ponuditelja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama poziva na dostavu ponude biti će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici Naručitelja (s danom objave Poziva na dostavu ponude).

## Objašnjenja i izmjene natječajne dokumentacije

Ponuditelji mogu za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda postavljati pitanja odnosno zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz natječajnu dokumentaciju.

U slučaju da Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmjeni poziv na dostavu ponuda, izmjene će učiniti dostupnima svim Ponuditeljima na isti način i na istoj internetskoj stranici kao i temeljnu dokumentaciju poziva te Ponuditeljima od izmjene osigurati primjereni rok za dostavu ponuda. U slučaju izmjene Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponude ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od dana objave izmjene.

## Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je: 1/2022

## Sprječavanje sukoba interesa

Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i usluge od gospodarskih subjekata u odnosu na koje postoji

jedna od sljedećih situacija:

1. ako predstavnik Naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili
2. ako je predstavnik Naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih

sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5%.

1. od srodnika po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnicima po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika NOJN-a poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu povezanog subjekta s više od 0,5% stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika NOJN-a s kojim je povezana te ako je opravdana primjena posebnog postupka nabave iz točke 4.3. točki a) i b) Pravila.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu

ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

* CENTAR ZA OTPAD d.o.o. za oporabu otpada i usluge, OIB 09158384962,
* MULL-TRANS d.o.o. za prijevoz, špediciju, trgovinu i zastupanje, OIB 81751042446,
* EKO-FLOR PLUS d.o.o. za komunalne usluge i trgovinu, OIB 50730247993,
* EKO-MAK d.o.o. za komunalne usluge i trgovinu, OIB 99489013972.

## Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, bez obzira na pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva. Ponuditelj koji je u ovom postupku nabave podnio ponudu samostalno, ne smije istodobno sudjelovati u zajednici ponuditelja koja u ovom postupku dostavlja zajedničku ponudu. U zajedničkoj ponudi mora biti precizno navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja, te koji je član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i koji je član ovlašten potpisati zajedničku ponudu.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice Ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio na temelju fakture koju dostavlja direktno Naručitelju, ako zajednica Ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako u ovom postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, naručitelj može nakon odabira, od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Navedeni akt mora biti ovjeren žigom i potpisom od svih članova zajednice ponuditelja.

## Podizvođači

U ovom postupku nabave Ponuditeljima je dopušteno angažiranje podizvoditelja. Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog Ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio ugovor, isporučuje robu i pruža usluge koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ako Ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvođača dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

* + - naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), naziv banke i broj računa podizvođača, i
    - predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.
    - Navedeni podaci o podizvoditeljima obavezni su sastojci ugovora o nabavi.
    - Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za robu ili usluge koje će podizvoditeljima isporučiti ili pružiti, Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

# PREDMET NABAVE

## Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave je 3.390.525,00 kn / 450.000,00 €.

## Grupe predmeta nabave

Predmet je nove tehnologije i oprema podijeljena u dvije grupe:

* + 1. Specijalno komunalno vozilo za sakupljanje otpada
    2. Komunalno vozilo specijalne nadogradnje za odvojeno prikupljanje i prijevoz selektivnog otpada

Ponuditelj može poslati ponudu za svaku pojedinu grupu nabave.

## Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nove tehnologije i oprema u svrhu zapošljavanja i održavanja zaposlenosti osoba s invaliditetom.

Tehničke specifikacije predmeta i količine se nalaze u Prilogu 2. Troškovnik koji je sastavni dio ove dokumentacije. U ponudi mogu biti ponuđene pojedinačne ili više stavki na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja. Količina predmeta nabave je definirana u Troškovniku (Prilog 2. Poziva na dostavu ponuda).

## Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, a izračunava se u skladu s Troškovnikom (Prilog 2.). Ponuda mora biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Ponuditelja. Ponuditelji iz tuzemstva trebaju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om.

Jedinična cijena stavki bez PDV-a mora biti iskazana s eventualnim popustima i mora uključivati sve zavisne troškove koji se odnose na predmetne usluge.

Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude

bez PDV a.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi Izvršitelja (dopremanje i instalaciju montažu predmeta nabave i edukaciju zaposlenika Naručitelja za sigurno i stručno rukovanje predmetom nabave i sl.) i popusti.

## Mjesto isporuke robe

Martina Ballinga 5, 32 100 Vinkovci.

## Rok isporuke i način plaćanja

Rok za isporuku predmeta nabave od trenutka potpisivanja ugovora s Naručiteljem propisan je za svaku pojedinu grupu i iznosi:

* + 1. Specijalno komunalno vozilo za sakupljanje opada: 5 mjeseci od datuma potpisa ugovora
    2. Komunalno vozilo specijalne nadogradnje za odvojeno prikupljanje i prijevoz selektivnog otpada: 5 mjeseca od datuma potpisa ugovora

Naručitelj će svoje nastale obveze platiti u sljedećem modalitetu:

* + Grupa 1: 30% ugovorenog iznosa u roku pet dana od dana potpisa ugovora, a ostatak iznosa najkasnije pet dana od isporuke predmeta nabave opreme/usluge.
  + Grupa 2: 30% ugovorenog iznosa u roku pet dana od dana potpisa ugovora, a ostatak iznosa najkasnije pet dana od isporuke predmeta nabave opreme/usluge.

# RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužni su u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja dužan je dostaviti dokumente u izvorniku. Svi dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dokumente izdane na stranom jeziku, potrebno je priložiti prijevod tih dokumenata na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja ili u slučaju podizvođača, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja ili podizvođače pojedinačno. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvođača, dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz postupka, moraju se dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja, odnosno za svakog podizvođača.

## Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje

**razlozi za isključenje**

* + 1. **Nekažnjavanje**

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave, ako je Ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja:

* prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska

prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona(NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15);

* prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
* kaznenih djela koja uključuju dječji rad ili drugi oblik trgovanja ljudima, terorizam i financiranje

terorizma;

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 3.) koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja, ovjerenu potpisom i pečatom.

## Lažni podaci

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja ako utvrdi da se Ponuditelj lažno predstavljao i/ili pružao neistinite informacije o dokumentima traženim ovom dokumentacijom za nadmetanje. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja. (Prilog 4. Poziva na dostavu ponuda)

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dužni dostaviti kao dokaz da ne postoje razlozi isključenja, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, zatražiti od ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika spornih dokumenata ili se obratiti izdavatelju, odnosno nadležnom tijelu za izdavanje spornog dokumenta, radi utvrđivanja istinitosti podataka.

## Ostali razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

* ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
* ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti (samo na zahtjev Naručitelja):

* + izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri dana računajući od dana primitka zahtjeva Naručitelja,
  + važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod naveden pod stavkom a), ili ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili,
  + izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri dana računajući od dana primitka zahtjeva Naručitelja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod sudskog registra ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.
* ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Za potrebe dokazivanja gore navedenih okolnosti ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i

pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 5. Dokumentacije za nadmetanje).

* ako postoji sukob interesa između Ponuditelja (uključujući i članove zajednice ponuditelja i

podizvođače) i imenovanih članova Odbora za nabavu koji se ne može učinkovito ukloniti.

# UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, a kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost i financijsku sposobnost.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, a određeni su u točki 4. ove Dokumentacije za nadmetanje

dostavljaju se u izvorniku.

Svi dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dokumente izdane na stranom jeziku, potrebno je priložiti prijevod tih dokumenata na hrvatski jezik.

## Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja. Upis u registar nije potrebno dokazivati slanjem dokumentacije uz ponudu, ali Naručitelj ima pravo provjeriti podatke Ponuditelja te po potrebi tražiti dokaz poslovne i pravne sposobnosti dostavljanjem dokaza uz ponudu. Ako Ponuditelj angažira podizvođače, svi podizvođači mogu biti traženi pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem dokaza uz ponudu. Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

## Financijska sposobnost

Radi dokazivanja financijske sposobnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja da će imati na raspolaganju resurse nužne za pravovremeno izvršenje ugovora (Prilog 4.).

Ponuditelj se može po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa te u tom slučaju Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju. Pod tim uvjetima, zajednica Ponuditelja se može osloniti na sposobnost članova zajednice Ponuditelja ili drugih subjekata.

# PODACI O PONUDI

## Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni i potpisom i pečatom ovjereni Ponudbeni list (za Ponuditelja ili zajednicu Ponuditelja)

(Prilog 1.)

1. Popunjeni, potpisom i pečatom ovjeren Troškovnik u izvornom obliku (Prilog 2.)
2. Izjavu Ponuditelja o nekažnjavanju koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja, ovjerenu potpisom i pečatom (Prilog 3.)
3. Izjavu Ponuditelja o lažnom predstavljanju i/ili pružanju neistinitih informacija o dokumentima traženim ovom dokumentacijom za nadmetanje (Prilog 4.)
4. Dijelovi kataloga proizvođača/tehničke specifikacije/ostala dokumentacija kojom se dokazuje

jednakovrijednost ili kvaliteta ponuđene opreme (**ako je primjenjivo**).

## Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se izrađuje u pisanom obliku elektronički ili neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, s time da katalog proizvoda može biti i na engleskom jeziku. Ako se radi o zajednici Ponuditelja, podaci (naziv i sjedište Ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba Ponuditelja, broj telefona, broj faksa) u Ponudbenom listu navode se za svakog člana zajednice ponuditelja. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja. Isto se primjenjuje na ponudu koja uključuje ugovaranje podizvođača. Troškove izrade i dostave ponude snosi Ponuditelj.

## Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju poštom ili osobno na adresu:

**NEVKOŠ d.o.o,**

**Martina Ballinga 5, 32100 Vinkovci**

**NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE**

**Evidencijski broj nabave: 1/2022**

ili elektronskom poštom na adresu:

**info@nevkos.hr**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

## Alternativne ponude

Alternativne ponude u kojima su navedene određene tehničke i funkcionalne specifikacije, a koje nisu tražene/navedene u Prilogu 2., nisu dozvoljene.

## Cijena ponude i valuta

Cijena ponude iskazuje se za pojedinu grupu nabave za koji ponuditelj daje ponudu. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu. Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale. Jedinična cijena stavke bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) mora biti iskazana sa svim popustima i troškovima. Valuta u kojoj se daje ponuda je kuna (HRK), dok se radi procesa zamjene hrvatske kune eurom preračunavanje provodi na sljedeći način: 1 EUR = 7,53450 HRK.

Nakon provedenog preračunavanja (tj. konverzije) iz kune u euro primjenom punog brojčanog iznosa fiksnog tečaja konverzije korištenjem pet decimala te u skladu s matematičkim pravilima zaokruživanja, dobiveni rezultat zaokružuje se na dvije decimale s točnošću od jednog centa, a na temelju treće decimale:

• ako je treća decimala manja od pet (broj od 0 do 4), druga decimala ostaje nepromijenjena (iznos u centima ostaje isti);

• ako je treća decimala jednaka ili veća od pet (broj od 5 do 9), druga decimala povećava se za jedan (iznos u centima zaokružuje se na viši cent)

Za grupu nabave za koju Ponuditelj ne daje ponudu ostavlja se prazno polje.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenja Ugovora, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog

neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora o nabavi.

## Kriterij za odabir ponude

Naručitelj će kao najpovoljniju ponudu izabrati ponudu s najnižom cijenom bez PDV-a, a prema svim zahtjevima i standardima iz ovog Poziva za dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

## Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod na hrvatski jezik. Katalog proizvoda može biti i na engleskom jeziku.

## Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 radnih dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda mora biti dostavljena sukladno točki 5.3. ovog Poziva.

Ponude moraju biti dostavljene, najkasnije do 30.12.2022. godine u 09:00 sati.

Ponude koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

## Pregled i ocjena zaprimljenih ponuda

Pregled i ocjena ponuda obavit će se u roku od 15 dana od roka za dostavu ponuda na adresi sjedišta Naručitelja.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavit će se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja. Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

* provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima (prema točki 5.),
* procjenu postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije (prema točkama 3. i 4.),
* procjenu tehničke sukladnosti ponude (prema prilogu 2. Troškovnik),
* ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir (prema točci 5.6.).

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od **5** (**pet**) dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

* ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
* ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje,
* ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje,
* ponudu koja nije izrađena sukladno točci 5.2.,
* ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke ili nejasnoće, ako te pogreške, nedostaci ili nejasnoće nisu

uklonjive,

* ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
* ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
* ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
* ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke zahtjeve određene u dokumentaciji za nadmetanje,
* ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice

ponuditelja,

* ponudu koja sadrži štetne odredbe,
* ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako Ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo.

## Donošenje odluke o odabiru

Odluku o odabiru donosi Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja, u roku od najviše 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru biti će javno objavljena na internetskoj stranici Naručitelja.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon objave na internetskoj stranici Naručitelja.

## Poništenje postupka nabave

Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka nabave o čemu će informirati gospodarske subjekte - Ponuditelje objavom Odluke o poništenju postupka nabave na internetskim stranicama gdje je objavljena dokumentacija za nadmetanje. Naručitelj će poništiti postupak nabave za pojedinu grupu predmeta nabave ako:

* nije pristigla niti jedna ponuda,
* nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

* je cijena najpovoljnije ponude veća od financijskih sredstava za nabavu pojedine grupe,
* se tijekom postupka utvrdi da je Poziv za dostavu ponuda manjkav te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice u Pozivu su navedeni pogrešni podaci).

Niti u kojem slučaju, Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa otkazivanjem nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

## Pravo na prigovor

Svaki Ponuditelj može podnijeti prigovor Naručitelju ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja.

Podnošenje prigovora ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je prigovor osnovan i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu Odluku.

## Uvid u ponude

U roku 4 radna dana od dana objave odluke o odabiru, Naručitelj će na zahtjev Ponuditelja omogućiti uvid u bilo koju ponudu, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima. Podaci iz ponude ne smiju se kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati, već samo ručno bilježiti.

## Završetak postupka nabave

Postupak nabave završava danom obostranog potpisa Ugovora o nabavi ili danom objavljivanja Odluke o poništenju prethodne odluke o odabiru (ukoliko je predstavka Ponuditelja osnovana), ili danom objavljivanja Odluke o poništenju postupka nabave.

## Izmjene ugovora o nabavi

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Ako dođe do promjena okolnosti u izvršavanju ugovornih obveza od strane Naručitelja ili Ponuditelja potrebno je minimalno 10 (deset) radnih dana prije kraja roka za izvršenje obavijestiti ugovornu stranu o nastalim promjenama.

# POPIS PRILOGA

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Troškovnik

Prilog 3 – Izjava o nekažnjavanju Prilog 4 – Izjava ponuditelja