

Na temelju članka 295. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine" br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23 i 69/26), Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 84/21 i 142/23 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), Zakona o zaštiti potrošača ("Narodne novine" br. 19/22, 59/23 i 59/26), važećih odluka jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada te drugih primjenjivih propisa, uprava društva NEVKOŠ d.o.o. za uslužne djelatnosti Vinkovci, Ulica M. Ballinga 5, OIB: 76173743169, donosi

OPĆE UVJETE POSLOVANJA I KORIŠTENJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NEVKOŠ d.o.o.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet Općih uvjeta

Ovim Općim uvjetima poslovanja i korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se međusobni odnosi između društva NEVKOŠ d.o.o. kao davatelja javne usluge i korisnika javne usluge na područjima na kojima je društvu povjereno obavljanje javne usluge sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom, odluci nadležne jedinice lokalne samouprave i, kada je primjenjivo, ugovoru o koncesiji.

Ovi Opći uvjeti čine sastavni dio ugovora o korištenju javne usluge, u opsegu u kojem nisu u suprotnosti s prisilnim propisima i odlukom nadležne jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Pojmovi

U smislu ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju značenje određeno Zakonom o gospodarenju otpadom i podzakonskim propisima, a osobito: javna usluga, davatelj usluge, korisnik usluge, obračunsko mjesto, mjesto primopredaje, spremnik, miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad, Izjava o načinu korištenja javne usluge, Cjenik i Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu.

Ako je pojedini pojam drukčije određen važećim propisom ili odlukom jedinice lokalne samouprave, primjenjuje se značenje iz tog propisa odnosno odluke.

Članak 3.

Javna usluga

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu.

Javna usluga je usluga od općeg interesa i nije komunalna djelatnost.

U okviru javne usluge osiguravaju se usluge određene Zakonom i odlukom nadležne jedinice lokalne samouprave, uključujući prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, preuzimanje glomaznog otpada najmanje jednom godišnje za korisnike kućanstvo, preuzimanje otpada u reciklažnom dvorištu kada je primjenjivo te prijevoz i predaju otpada ovlaštenoj osobi.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada

2. biootpada

3. reciklabilnog komunalnog otpada i

4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 4.

Područje pružanja i status davatelja usluge

NEVKOŠ d.o.o. pruža javnu uslugu na području jedinice lokalne samouprave za koje ima valjanu pravnu osnovu za obavljanje javne usluge, u opsegu i pod uvjetima utvrđenima Zakonom, odlukom o načinu pružanja javne usluge i, kada je primjenjivo, ugovorom o koncesiji.

Raspored, najmanja učestalost odvoza, područje pružanja usluge, standardne veličine spremnika i druga pitanja koja su Zakonom stavljena u nadležnost jedinice lokalne samouprave uređuju se važećom odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

II. KORISNICI JAVNE USLUGE I NJIHOVE OBVEZE

Članak 5.

Korisnik usluge i kategorije korisnika

Korisnik javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine, korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, ili stvarni korisnik nekretnine, sukladno Zakonu.

Korisnici javne usluge, ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe se razvrstavaju u kategoriju korisnika kućanstvo i kategoriju korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati u obje kategorije, primjenjuje se režim određen Zakonom i odlukom nadležne jedinice lokalne samouprave.

Članak 6.

Otpad koji nije obuhvaćen javnom uslugom

Javna usluga ne obuhvaća proizvodni otpad niti druge vrste otpada za koje posebnim propisima nije određeno postupanje u okviru javne usluge.

Korisnik koji nije kućanstvo dužan je za proizvodni otpad nastao obavljanjem svoje djelatnosti osigurati postupanje putem osobe ovlaštene za gospodarenje tom vrstom otpada, neovisno o tome je li taj otpad po pojedinim svojstvima sličan komunalnom otpadu.

Članak 7.

Obveze korisnika

Korisnik usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika

2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika

5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi

6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo

7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad

8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka

9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge

10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Korisnik je dužan postupati i prema svim drugim obvezama utvrđenima Zakonom i odlukom nadležne jedinice lokalne samouprave.

III. PRAVA I OBVEZE DAVATELJA USLUGE

Članak 8.

Obveze davatelja usluge

Davatelj usluge dužan je pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i odlukom nadležne jedinice lokalne samouprave, osigurati korisnicima odgovarajuće spremnike, odvojeno preuzimati vrste komunalnog otpada obuhvaćene javnom uslugom, osigurati provjeru sadržaja spremnika u skladu s propisima, osigurati pojedinačno korištenje javne usluge kada je to propisano, voditi propisane evidencije, održavati propisane oznake na spremnicima, osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge te pravilno obračunavati cijenu javne usluge.

Davatelj usluge dužan je sa spremnicima postupati pažnjom dobrog stručnjaka te oštećeni spremnik zamijeniti o svom trošku kada je oštećenje nastalo njegovom krivnjom ili redovitim trošenjem.

Članak 9.

Raspored odvoza i posebne okolnosti

Davatelj usluge utvrđuje operativni raspored odvoza u skladu s najmanjom učestalošću utvrđenom odlukom nadležne jedinice lokalne samouprave i o rasporedu na primjeren način obavještava korisnike.

U slučaju blagdana, neradnih dana, prometne nedostupnosti, elementarne nepogode, kvara, više sile ili drugih izvanrednih i nepredvidivih okolnosti, davatelj usluge može privremeno izmijeniti raspored te će nepreuzeti otpad preuzeti u najkraćem mogućem roku nakon prestanka zapreke.

IV. UGOVOR I IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 10.

Nastanak ugovornog odnosa

Ugovorni odnos između davatelja usluge i korisnika nastaje na način propisan Zakonom, odlukom nadležne jedinice lokalne samouprave i ovim Općim uvjetima.

Pisani potpis posebnog ugovora nije jedina pretpostavka nastanka ugovornog odnosa ako je korisniku javna usluga stavljena na raspolaganje i ako su ispunjene zakonske pretpostavke za njezino korištenje.

Ugovorni odnos traje dok korisnik ima status korisnika usluge i dok je NEVKOŠ d.o.o. ovlašten pružati javnu uslugu na predmetnom području, osim ako ranije prestane iz razloga propisanih Zakonom.

Članak 11.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Korisnik je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja, a davatelj usluge korisniku vraća jedan ovjereni primjerak u zakonskom roku. Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kada je takav način prihvatljiv korisniku.

Ako korisnik ne dostavi Izjavu u propisanom roku ili je podatak iz Izjave protivan Zakonu ili važećoj odluci, primjenjuju se podaci davatelja usluge na način propisan Zakonom.

Članak 12.

Promjena podataka

Korisnik je dužan o svakoj promjeni podataka iz Izjave obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana nastanka promjene, a o namjeravanoj promjeni u roku od 15 dana prije dana od kojeg bi se promjena trebala primjenjivati.

Promjenu vlasništva, prava korištenja, kategorije korisnika, obračunskog mjesta, adrese za dostavu, naziva, prestanka djelatnosti i druge okolnosti važne za ugovorni odnos korisnik dokazuje odgovarajućom vjerodostojnom dokumentacijom.

Promjena proizvodi učinke od vremena određenog Zakonom, odlukom nadležne jedinice lokalne samouprave i prirodom prijavljene promjene. Davatelj usluge neće korisniku uskratiti priznanje ranijeg datuma promjene ako je takav učinak izričito propisan zakonom ili nedvojbeno proizlazi iz dostavljene javne isprave i prisilnog propisa.

Članak 13.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Nekretnina koja se trajno ne koristi jest nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se podacima očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način, uključujući očevid lokacije.

Za obračunsko mjesto na kojem se nalazi nekretnina koja se trajno ne koristi ne plaća se cijena javne usluge pod uvjetima propisanim Zakonom. Davatelj usluge može provjeriti činjenice na kojima se zahtjev temelji.

Članak 14.

Prestanak statusa korisnika

Status korisnika prestaje kada prestanu zakonske pretpostavke za korištenje javne usluge, osobito zbog promjene vlasništva ili stvarnog korisnika, trajnog nekorištenja nekretnine utvrđenog sukladno Zakonu, smrti fizičke osobe ako ne postoji drugi korisnik odnosno pravni slijednik koji koristi nekretninu, prestanka pravne osobe ili prestanka obavljanja djelatnosti, ovisno o okolnostima konkretnog slučaja.

Prestanak statusa korisnika ne utječe na obvezu podmirenja dospjelih obveza nastalih do dana prestanka. Korisnik je dužan omogućiti povrat spremnika koji je u vlasništvu davatelja usluge odnosno jedinice lokalne samouprave, ako je to primjenjivo.

V. SPREMNICI I PRIMOPREDAJA OTPADA

Članak 15.

Spremnici

Davatelj usluge osigurava korisniku spremnik ili drugi odgovarajući način primopredaje u skladu sa standardnim veličinama i svojstvima određenima odlukom nadležne jedinice lokalne samouprave.

Spremnik mora biti označen nazivom davatelja usluge, oznakom korisnika i obračunskog mjesta iz Evidencije te nazivom vrste otpada za koju je namijenjen, kada je to propisano.

Korisnik je dužan s dodijeljenim spremnikom postupati pažnjom dobrog gospodara. Za štetu nastalu namjerno ili krajnjom nepažnjom korisnika primjenjuju se pravila o naknadi štete i, ako su ispunjene zakonske pretpostavke, odredbe o ugovornoj kazni.

Članak 16.

Promjena spremnika

Korisnik može zatražiti promjenu zapremnine ili broja spremnika ako je to dopušteno odlukom nadležne jedinice lokalne samouprave i ako je zahtjev usklađen s količinom nastalog otpada i tehničkim uvjetima sustava.

Davatelj usluge o zahtjevu odlučuje bez nepotrebnog odgađanja i promjenu provodi u razumnom roku, uzimajući u obzir raspoloživost spremnika i odredbe nadležne odluke.

Članak 17.

Mjesto primopredaje

Korisnik drži spremnik na obračunskom mjestu, a na dan odvoza osigurava njegovu dostupnost na mjestu primopredaje utvrđenom Izjavom, odlukom jedinice lokalne samouprave ili drugim primjenjivim aktom.

Kada vozilu davatelja usluge zbog tehničkih ili prometnih razloga nije moguć pristup nekretnini, korisnik je dužan spremnik postaviti na najbliže mjesto kojem vozilo može sigurno pristupiti, ako je tako određeno odlukom ili dogovoreno s davateljem usluge i nadležnom jedinicom lokalne samouprave.

Članak 18.

Iznošenje spremnika

Korisnik je dužan spremnik ili propisanu vreću na dan odvoza pravodobno postaviti na mjesto primopredaje tako da je omogućeno nesmetano i sigurno pražnjenje te da se ne ometa promet pješaka i vozila.

Vrijeme do kojeg spremnik mora biti iznesen određuje se rasporedom odvoza i/ili odlukom nadležne jedinice lokalne samouprave. Davatelj usluge nije dužan ponavljati dolazak zbog spremnika koji nije bio pravodobno i pravilno iznesen.

Članak 19.

Sadržaj spremnika

U spremnik za pojedinu vrstu otpada smije se odlagati samo otpad za koji je taj spremnik namijenjen.

U spremnik za miješani komunalni otpad osobito se ne smiju odlagati opasni otpad, građevinski otpad, električni i elektronički otpad, baterije i akumulatori, tekući otpad, vrući pepeo, glomazni otpad, životinjski leševi niti druge posebne kategorije otpada za koje je propisan poseban način predaje.

Ako sadržaj spremnika ne odgovara vrsti otpada za koju je spremnik namijenjen ili je spremnik preopterećen na način koji onemogućuje sigurno pražnjenje, davatelj usluge može odbiti preuzimanje uz evidentiranje razloga i poduzeti radnje dopuštene Zakonom i odlukom nadležne jedinice lokalne samouprave.

Članak 20.

Odvojeno sakupljanje i dodatne količine

Korisnik je dužan odvojeno predavati reciklabilni komunalni otpad, biootpad, glomazni i opasni komunalni otpad na način određen Zakonom, odlukom nadležne jedinice lokalne samouprave i uputama davatelja usluge.

Dodatne količine miješanog komunalnog otpada iznad zapremnine zaduženog spremnika predaju se na način određen odlukom i Cjenikom, uključujući korištenje propisanih doplatnih vreća ako su iste predviđene sustavom.

Članak 21.

Glomazni otpad

Davatelj usluge u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika kategorije kućanstvo na obračunskom mjestu bez posebne naknade, u opsegu i na način određen Zakonom i odlukom nadležne jedinice lokalne samouprave.

Dodatno ili izvanredno preuzimanje glomaznog otpada može se naplatiti prema važećem Cjeniku, ako je takva usluga dopuštena i uređena primjenjivim aktima.

VI. CIJENA JAVNE USLUGE, OBRAČUN I PLAĆANJE

Članak 22.

Cijena javne usluge

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene čine cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se odlukom nadležne jedinice lokalne samouprave, a jedinične cijene i ostali elementi koje je davatelj usluge ovlašten odrediti uređuju se Cjenikom donesenim u skladu sa Zakonom i uz propisanu suglasnost.

Članak 23.

Kriterij obračuna količine otpada

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je masa predanog otpada u kilogramima ili volumen spremnika izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju, ovisno o kriteriju određenom odlukom nadležne jedinice lokalne samouprave.

Kod zajedničkog spremnika udio pojedinog korisnika utvrđuje se na način određen Zakonom, Izjavom i odlukom nadležne jedinice lokalne samouprave.

Članak 24.

Račun i obračunsko razdoblje

Javna usluga obračunava se za obračunska razdoblja određena odlukom nadležne jedinice lokalne samouprave.

Račun mora sadržavati sve elemente na temelju kojih je izvršen obračun cijene javne usluge, uključujući podatke o obračunskom mjestu, količini odnosno broju pražnjenja kada je to kriterij obračuna, cijeni obvezne minimalne javne usluge, varijabilnom dijelu, porezu na dodanu vrijednost i drugim zakonski dopuštenim stavkama.

Davatelj usluge omogućit će korisniku provjeru ispravnosti obračuna u odnosu na podatke Evidencije.

Članak 25.

Plaćanje i zakašnjenje

Korisnik je dužan račun platiti u roku označenom na računu.

Na zakašnjelo plaćanje obračunava se zakonska zatezna kamata. Davatelj usluge može poduzeti radnje radi prisilne naplate potraživanja u skladu sa zakonom.

Sama činjenica neplaćanja ne daje davatelju usluge pravo da korisniku kategorije kućanstvo uskrati javnu uslugu protivno Zakonu ili odluci nadležne jedinice lokalne samouprave. Mjere prema korisniku koji nije kućanstvo mogu se poduzeti samo ako za njih postoji jasna pravna osnova u važećim propisima, odluci i ugovornom odnosu.

Članak 26.

Knjiženje uplata

Ako korisnik prilikom plaćanja ne naznači obvezu koju podmiruje ili uplati iznos koji ne odgovara pojedinom računu, uplata se uračunava u skladu s pravilima Zakona o obveznim odnosima o uračunavanju ispunjenja.

VII. EVIDENCIJA, DOKAZ IZVRŠENJA I UGOVORNA KAZNA

Članak 27.

Evidencija i dokaz izvršenja

Davatelj usluge vodi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu i druge evidencije propisane Zakonom i podzakonskim propisima.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika određuje se odlukom nadležne jedinice lokalne samouprave i može obuhvaćati podatke elektroničke evidencije pražnjenja, oznake spremnika, radne naloge, zapise sustava vozila i druge vjerodostojne podatke dopuštene propisima.

Članak 28.

Ugovorna kazna

Korisnik može biti obvezan na ugovornu kaznu samo za postupanja za koja je takva posljedica propisana Zakonom i odlukom nadležne jedinice lokalne samouprave.

Iznos ugovorne kazne mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica nepravilnog postupanja i ne smije prijeći zakonski dopušteni maksimum. Ugovorna kazna iskazuje se kao zasebna stavka na računu.

Prije zaduženja ugovorne kazne davatelj usluge mora raspolagati vjerodostojnim dokazom o konkretnom postupanju korisnika. Ugovorna kazna neće se automatski raspoređivati na sve korisnike zajedničkog spremnika samo zato što pojedinačni počinitelj nije utvrđen, s obzirom na odluku Ustavnog suda Republike Hrvatske kojom je ukinuta zakonska odredba o takvoj kolektivnoj odgovornosti.

VIII. ZAŠTITA POTROŠAČA I OSOBNIH PODATAKA

Članak 29.

Pisani prigovor i reklamacija

Korisnik koji je potrošač može podnijeti pisani prigovor na pruženu javnu uslugu ili poslovanje davatelja usluge u poslovnim prostorijama davatelja usluge, putem pošte ili elektroničke pošte, odnosno drugim sredstvom mrežne komunikacije ako ga je davatelj usluge omogućio, uz potvrdu zaprimanja kada je ista propisana.

Davatelj usluge dužan je na pisani prigovor odgovoriti u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja, jasno se izjašnjavajući prihvaća li osnovanost prigovora.

Nakon primitka odgovora na prigovor odnosno isteka roka za odgovor, potrošač može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača. Povjerenstvo odgovara u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

Na ispostavljenom računu za javnu uslugu davatelj usluge vidljivo ističe obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora. Evidencija pisanih prigovora vodi se i čuva u rokovima propisanim Zakonom o zaštiti potrošača.

Članak 30.

Zaštita osobnih podataka

Davatelj usluge obrađuje osobne podatke korisnika u opsegu potrebnom za izvršavanje zakonskih obveza, sklapanje i izvršavanje ugovora, vođenje propisanih evidencija, obračun i naplatu javne usluge te ostvarivanje i zaštitu pravnih zahtjeva, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Osobni podaci ne daju se trećim osobama bez odgovarajuće pravne osnove. Korisniku se informacije o obradi osobnih podataka daju putem odgovarajuće obavijesti o privatnosti.

IX. OBAVIJESTI, HIJERARHIJA AKATA I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Obrasci i komunikacija

Obrasci Izjave, zahtjeva za prijavu i promjenu korisnika, promjenu kategorije, prijavu trajnog nekorištenja nekretnine, promjenu spremnika, podnošenje prigovora i drugi obrasci dostupni su u sjedištu davatelja usluge i na njegovim mrežnim stranicama kada su uspostavljene.

Korisnik može dostavljati podneske osobno, poštom, elektroničkom poštom ili drugim kanalom koji davatelj usluge službeno objavi, osim ako je za pojedinu radnju zakonom propisan poseban oblik.

Članak 32.

Odnos prema propisima i drugim aktima

U slučaju nesuglasja primjenjuje se pravni akt više pravne snage. Ovi Opći uvjeti ne mogu isključiti niti ograničiti prava korisnika koja proizlaze iz prisilnih propisa.

Za pitanja javne usluge koja su Zakonom stavljena u nadležnost jedinice lokalne samouprave mjerodavna je važeća odluka o načinu pružanja javne usluge. Ugovor o koncesiji i pojedinačni ugovor primjenjuju se u granicama Zakona i te odluke.

Ako su pojedine odredbe ovih Općih uvjeta ništetne, ukinute ili neprimjenjive, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi ako one mogu opstati samostalno.

Članak 33.

Izmjene i objava

Ovi Opći uvjeti i njihove izmjene objavljuju se na uobičajen i korisnicima dostupan način, osobito na mrežnim stranicama davatelja usluge i u poslovnim prostorijama, u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima i drugim primjenjivim propisima.

Davatelj usluge će Opće uvjete usklađivati s budućim izmjenama propisa i odluka nadležnih jedinica lokalne samouprave.

Članak 34.

Stupanje na snagu

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu 01.01.2026. godine, odnosno na dan određen odlukom o njihovom donošenju i objavi.

Danom početka primjene ovih Općih uvjeta prestaju se primjenjivati raniji Opći uvjeti isporuke komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada u dijelu u kojem se odnose na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada.

U Vinkovcima, 31.12. 2025. godine.

NEVKOŠ d.o.o.

 **NEVKOŠ** d.o.o.
UPRAVA
za službene djelatnosti
VINKOVCI, Martina Ballinga 5
OIB: 76173743169 1